Администрация Первомайского сельсовета

Егорьевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20. 02 .2020 года №1 с. Первомайское

|  |
| --- |
| «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края»  |

 В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению Егорьевского района Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского (прилагается).

 2. Определить уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края секретаря администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

 3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края и разместить на официальном сайте администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета С.В. Котов

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от \_\_\_\_\_\_.2020 г. № \_\_ |

Порядок

формирования и ведения реестра муниципальных услуг

в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) и определяет последовательность административных действий при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее - Реестр).

1.2. Основной целью формирования и ведения Реестра является обеспечение информационной открытости и актуальности содержащихся в нем сведений:
о муниципальных услугах, предоставляемых в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее - органы местного самоуправления);

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Первомайского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края;

об услугах, указанных в части 3 статьи 1 [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011) и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению к Порядку.

### 2. Формирование Реестра

Формирование Реестра осуществляется секретарем администрации Первомайского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее – уполномоченное лицо) путем первоначального внесения в Реестр перечисленных в пункте 1.2 Порядка сведений, соответствующих административным регламентам предоставления муниципальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по состоянию на дату формирования Реестра.

### 3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется уполномоченным лицом путем корректировки ранее внесенных в Реестр сведений с целью их актуализации на основании официально представленных органом местного самоуправления данных о необходимости корректировки.

3.2. Корректировка сведений Реестра проводится по мере необходимости и предполагает:

включение в Реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в Реестре;

исключение из Реестра сведений о муниципальной услуге;

внесение изменений (дополнений) в Реестр в случаях:

изменения наименования муниципальной услуги;

изменения сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.3. Основанием для включения в Реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в Реестре, является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

3.4. Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о признании утратившим силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в Реестре.

3.5. Основанием для внесения изменений (дополнений) в Реестр является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о внесении изменений (дополнений) в нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в Реестре, в случаях:

изменения наименования муниципальной услуги;
изменения сведений об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании Первомайский сельсовет Егорьевского района Алтайского края |

Форма реестра муниципальных услуг

муниципального образования Первомайский сельсовет

Егорьевский район Алтайского края

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акт, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Уполномоченный орган исполнительной власти, ответственный за предоставление муниципальной услуги и уполномоченное лицо по формированию и ведению реестра муниципальных услуг | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги(платная/бесплатная) | Перечень необходимых документов при получении муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги | Сведения об услугах, которые являются необходимым и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |